

Приложение к плану работы МБОУ «СОШ
№115 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год

План внутренней система оценки качества образования ОУ

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План) в МБОУ «СОШ №115 г.Челябинска» представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования в школе и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, советах родительской общественности, методических объединениях и методическом совете школы для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе школы.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее –ООП) и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи

Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП НОО, ООС, СОС, АОП НОО, АОП ООС

№	Объект, субъект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Подведение итогов
<u>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</u>							
1.	Стартовая диагностика 1,5,10 классы Входная диагностика 2-4, 6-9,11 классы	Оценка готовности к освоению учебных программ Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования	Тематический	Диагностические работы	сентябрь	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка МО Методический совет
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический	Тематические контрольные работы	В течение года (окончание изучения темы)	Учителя-предметники руководители МО	Заседание МО
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Апрель-Май	заместители директора по УР руководители МО	Приказ Методический совет
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (%успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ динамики	Конец четверти, полугодия, года	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка Педагогический Совет Приказ о переводе

5.	Пробные экзамены (математика, русский язык, предметы по выбору), Пробное итоговое сочинение в 11 классе	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольно-измерительные материалы (далее- КИМ)	декабрь-апрель	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка Педагогический совет о допуске обучающихся к ГИА
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	заместитель директора по УР	Отчёт Протокол
7.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка МО
8.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка Педагогический совет

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

10.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическая диагностика	Сентябрь	заместители директора по УР Педагоги- психологи	Аналитическая справка Консилиум
11	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическая диагностика Анкетирование	Апрель	заместители директора по УР Педагоги-психологи	Аналитическая справка Консилиум
12	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности УУД: регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, защита проектов	Май	заместители директора по УР, ВР руководители МО	Аналитическая справка Методический совет

13	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	Диагностическая работа по формированию Функциональной грамотности	Октябрь-декабрь, май	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка Методический совет
14	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, учебно-исследовательских конференциях, спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика Портфолио ученика	Декабрь; май	заместители директора по УР руководители МО	Отчёт Методический совет

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

14	Уровень воспитанности обучающихся	Выявление уровня воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Наблюдение, анкетирование	Апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка Педагогический совет
15.	Участие в общественной жизни класса, школы, участие в социально полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Май	заместитель директора по ВР	Отчёт
16.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	педагог-психолог заместитель директора по ВР Служба сопровождения	Аналитическая справка

17.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	педагог-психолог заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	7
18.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	заместитель директора по ВР педагоги-психологи	Отчет Совещание при директоре	
19.	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	заместитель директора по ВР педагоги-психологи социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре	

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП НОО, АОП ООО

№	Объект, субъект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<u>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация различных методов и подходов в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, комплексный анализ урока	В течение года	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка <i>Методический совет</i>
2.	Деятельность формирования и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический	Посещение анализ	В течение года	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка <i>Методический совет</i>

3.	Деятельность педагогических работников по формированию функциональной грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся	Тематический	Посещение Анализ, Диагностические работы	В течение года	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка <i>Методический совет</i>	8
4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка <i>Методический совет</i>	
5.	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности «СФЕРУМ» ФГИС «МОЯ ШКОЛА»	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	заместители директора по УР руководители МО	Отчёт	
6.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка	
7.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь Февраль	заместители директора по УР руководители МО	Отчет	

8.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь Июнь	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка	9
9.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	заместители директора по УР	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>	
10.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение электронных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	заместители директора по УР руководители МО	Аналитическая справка	
<u>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>								
11.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители, члены управляющего совета	Отчет <i>Совещание при директоре</i>	

12.	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Тематический	Собеседование	Сентябрь Май	заместители директора по УР заместитель директора по ВР	Аналитическая справка <i>Методический совет</i>	10
13.	Охват учащихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	заместители директора по УР заместитель директора по ВР	Отчёт	
14.	Деятельность педагогических работников по организации и проведению ВД	Определение уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение факультативных занятий, занятий ВД, кружков.	В течение года, в соответствии с планами МО	заместители директора по УР заместитель директора по ВР руководители МО	Аналитическая справка	
15.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	заместители директора по УР заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	
<u>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>								
16.	Реализация программы воспитания	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	заместитель директора по ВР	Отчет	
17.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы воспитания	Качество деятельности по реализации программ воспитания учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	заместители директора по ВР	Аналитическая справка <i>Педагогический совет</i>	
18.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	

19.	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	заместитель директора по ВР	Отчёт
20.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	заместитель директора по ВР члены родительского совета	Аналитическая справка
21.	Организация методической деятельности Методического совета (далее – МС), МО, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, МО, творческих, проектных групп; планирование работы	Тематический	Анализ документации	Май	заместители директора по УР заместитель директора по ВР председателя МО	Отчеты <i>Совещание при директоре</i>
22.	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	заместитель директора по УР библиотекарь	Аналитическая справка
23.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	заместители директора по УР, ВР классные руководители	Аналитическая справка <i>Совещание при директоре</i>

III. РЕАЛИЗАЦИЯ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<u>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</u>							
1.	Количественный и коллектива	Укомплектованность ОУ качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический,	Статистический	Сентябрь	заместители директора по УР заместитель директора по ВР председатели МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
2.	Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективность курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	заместители директора по УР заместитель директора по ВР	Отчёт <i>Методический совет</i>
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УР и ВР, руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
4.	Профессиональная компетентность учителя Качество работы педагогов над методической темой школы	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	заместители директора по УР заместитель директора по ВР руководители МО	Аналитическая справка <i>Методический совет</i>
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе формирование мотивации педагогического коллектива на	Персональный	Наблюдение, Анкетир-ие	Февраль	Педагоги-психологи	Аналитическая справка

		создание комфортной среды					
6.	Выполнение плана аттестации педагогических работников	Выявление динамики роста	Персональный	Анализ выполнения плана	Май	заместитель директора по УР	Аналитическая справка Отчёт

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение осмотр	Август	директор, заместитель директора по УР, ВР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение изучение документации	Август Январь	заместители директора по УР руководители МО	Акт обследования
9.	Информационно-образовательная среда	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет.	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	заместители директора по УР заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

10.	Информационная открытость	Систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	заместители директора по УР	Аналитическая справка
-----	---------------------------	--	-----------------------	------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

14

13.	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	заместитель директора по ВР,	Отчет
14.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместители директора по ВР Заместитель директора по АХР	Экспертное заключение
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка <i>Методический совет</i>
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого- педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Стат. учет	Декабрь. Июнь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.)	Тематический	Экспертиза	Июнь-Август	Администрация	Экспертное заключение <i>Совещание при директоре</i>
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	заместители директора по УР	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	заместители директора по УР, ВР	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
4.	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
5.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт <i>Методический совет</i>

6.	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные работы) КИМы	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	заместители директора по УР, руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
7.	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация, члены МС	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
8.	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
9.	Проверка школьной документации (классные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	заместители директора по УР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	ежемесячно	заместители директора по УР, ВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор	Справки <i>Совещание при директоре</i>

12	Обновление общей информации в АИС «СГО»	Обеспечение полноты данных в АИС «СГО» поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	заместитель и директора по УР, ВР	<i>Совещание при директоре</i>
13	Качество управления профессиональным ростом педагогов	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, заместители директора по УР, ВР члены МС	Справка <i>Совещание при директоре</i>
14	Компетентность субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проектных, творческих групп,	Тематический, персональный	Мониторинги	Май	Директор, руководитель управляющего совета, заместители директора по УР, члены МС	Справка <i>Совещание при директоре</i>
15	Реализация программы развития школы	Результативность реализации программы развития	Тематический	Мониторинг анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>

