

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова
Приказ № 365 от 31.08.2024

**Положение
о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной
деятельности, учебных модулей**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.12 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред.от 08.12.20) (с изм.и доп. втуп. в силу 01.01.21)

- Письма Министерства просвещения России от 15.02.2022 № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций»

- Уставом МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курса внеурочной деятельности, учебного модуля (далее по тексту – рабочая программа).

1.2. Положение регулирует требования, предъявляемые к оформлению рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, учебных модулей по ФГОС-2021, ФОП структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа- это локальный нормативный документ, как компонент образовательной программы МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы, основывающейся на ФГОС-2021, федеральной программе по учебному предмету, курсу предметной области образовательной программы МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

1.4. Разработка программы учебного предмета задекларирована в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и входит в сферу прямых обязанностей педагогических работников.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС-2021 при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углублённом уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.5. Рабочие программы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и оформляется в электронном виде, второй хранится у учителя в бумажном и электронном виде.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочного планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.8. Рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана создаются педагогом на основе федеральных рабочих программ, а также конструктора рабочих программ на портале Единого содержания общего образования

2.9. Педагог, прошедший авторизацию, персонифицирует рабочую программу по предмету: локализует школу и класс, в которых реализуется данная программа, дополняет ее информационными, методическими и цифровыми ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации программы.

2.10. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3. Оформление и хранение рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

3.2. Рабочая программа в печатном виде оформляется на одной стороне листа формата А4, аккуратно, без исправлений.

3.3. Приложением к рабочей программе в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» являются дополнительные разделы:

-поурочное планирование по каждому учебному предмету, курсу разрабатывается для классов отдельно на каждый (предстоящий) учебный год на основе тематического планирования в конструкторе **рабочих программ на портале Единого содержания общего образования**

В течение учебного года в поурочное планирование учителем вносятся необходимые корректировки, отражающие особенности образовательной деятельности в текущем учебном году.

-оценочные материалы

В разделе представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Контрольно-измерительные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием и формами представления оценочных материалов.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля курса составляется педагогами в соответствии с образовательной программой (учебным планом) МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

Программы, разработанные на уровень общего образования, корректируются ежегодно на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Челябинской области и принятой образовательной программы МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» на учебный год.

4.2. Рабочая группа методического объединения учителей проводит процедуру обсуждения и одобрения всех рабочих программ, оценивая их содержание и правильность оформления в соответствии с данным Положением. При наличии замечаний программа

возвращается педагогу на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается руководителем методического объединения (материалы заседания отражаются в протоколе МО). Педагогический Совет определяет соответствие рабочей программы ФГОС, ФОП и рекомендует директору на утверждение.

4.3. Рабочие программы, как компонент основной образовательной программы, утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».