

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
_____ Н.Б. Пикатова
Приказ № 365 от 31.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Школы**

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска» (далее – Педагогический совет) устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», Школа).

1.3. Педагогический совет действует на основании статьи 26 части 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов об образовании, Устава МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

II. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет призван решать следующие задачи:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за четверть, полугодие, год.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на улучшение качества образовательного процесса;
- выбор, разработка и принятие Образовательной программы Школы;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», выдаче соответствующих документов об образовании;
- решение вопросов о награждении и поощрении обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающихся из МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- обсуждение планов работы Школы, методических объединений педагогов, структурных подразделений, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- внесение директору МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» мотивированных предложений о поощрении и награждении работников Школы, о наложении на них взыскания;
- рекомендации по присуждению педагогическим работникам Школы премий, наград, выдвижение работников МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы, Учредителя и других органов самоуправления Школы.

III. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» входят директор Школы, его заместители, заведующая библиотекой и все работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, обучающиеся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

IV. Документация Педагогического совета

4.1. Ход и решения Педагогического совета МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» оформляются протоколами.

4.2. В протоколах заседаний Педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания.

4.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета Школы.

4.4. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» постоянно.

4.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».