**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»**

**(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО: Педагогический совет  МБОУ «СОШ № 115  г. Челябинска»  Протокол № 1от 29.08.2022 г. |  | УТВЕРЖДАЮ: Директор  МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б. Пикатова  31.08.2022 г. |

**Положение**

**о классном родительском комитете**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о классном родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».
   2. Положение определяет роль родительского комитета класса как института общественного управления школой, его правовые и финансовые основы, устанавливает принципы деятельности.
   3. Родительский комитет класса — выборный орган, наделенный правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся класса, принимать от их имени решения по различным вопросам жизни школы.
   4. Председатель родительского комитета класса — выборное должностное лицо, избранное непосредственно родителями либо родительским комитетом из своего состава, наделенное согласно Уставу школы полномочиями по решению вопросов общественного значения.
   5. Родительский комитет класса — признаваемая и гарантированная Уставом школы самостоятельная деятельность родителей (законных представителей) обучающихся по решению вопросов общественного значения.
2. Предмет ведения и принципы деятельности родительского комитета класса
   1. В ведении родительского комитета класса находятся вопросы:

– принятие и контроль соблюдения локальных нормативных актов школы, касающихся родительского общественного управления;

– содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

– внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся класса, в том числе по укреплению их здоровья;

– содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

– содействие в организации питания школьников.

* 1. Деятельность родительского комитета класса основана на принципах:

– верховенства Конституции РФ и Федеральных законов над иными нормативными правовыми актами;

– приоритета прав и свобод человека, обязанности их признавать, соблюдать и защищать;

– разграничения предметов ведения между администрацией школы и родительским комитетом;

– обязательности для родителей (законных представителей) обучающихся решений, принятых Советом родительской общественности;

– гласности и ответственности за подготавливаемые и принимаемые решения.

* 1. Поддержка родительского комитета класса.

Администрация школы создает необходимые правовые и организационные условия для развития родительского комитета класса, оказывая содействие родителям в осуществлении данного права.

1. Организация родительского общественного управления
   1. Органом родительского общественного управления является классные родительские комитеты.
   2. Классный родительский комитет— выборный орган общественного управления, состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся классов, сформированный путем выборов в классах.
   3. Классный родительский комитет возглавляется председателем, срок полномочий которого неограничен. Допустимо переизбрание председателя классного родительского комитета при такой необходимости.
   4. Полномочия председателя классного родительского комитета начинаются со дня его выборов и прекращаются с момента начала работы родительского комитета нового состава.
   5. Родительский комитет класса проводит заседания не менее одного раза в учебную четверть. Председатель родительского комитета класса имеет право собрать внеплановое заседание.
   6. Классные родительские комитеты по всем вопросам принимают решения. Решения доводятся до всех родителей класса.
   7. Решения родительских комитетов принимаются на заседаниях в коллегиальном порядке, если присутствует не менее двух третей членов родительского комитета класса, путем голосования большинством голосов.
   8. Заседание родительского комитета оформляется протоколом (возможно включение вопросов в протокол родительского собрания класса), в котором фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих и отсутствующих членов родительского комитета;

– приглашенные на заседание с указанием их Ф.И.О. и должностей;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;

– предложения, рекомендации и замечания членов классного родительского комитета и приглашенных лиц;

– решение родительского комитета.

* 1. Протоколы подписываются представителями родительского комитета класса. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.