Приложение 2

План внутренней система оценки

 качества образования

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План) в МБОУ «СОШ №115 г.Челябинска» представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

# Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования в школе и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, советах родительской общественности, методических объединениях и методическом совете школы для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе школы.

# Виды контроля и оценки

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды контроля и оценки** | **Характеристики** |
| Предварительный контроль | Предусматривает **оценивание готовности** педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан **с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП)** и её отдельных составляющих |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание **эффективности конкретного направления** деятельности ОУ или **отдельного педагогического работника**, **прохождения определённой учебной темы.** Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий,обеспечивающих достижение планируемых результатов |
| Итоговый контроль | Связан **с анализом промежуточных результатов** образовательной деятельности (*в конце четверти, полугодия, учебного года*) |
| Персональный контроль | Предусматривает **длительное изучение работы отдельного педагогического работника** (*знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д*.) в условиях введения ФГОС и оказание емунеобходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы **каждого отдельного педагога.** Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| Классно-обобщающий контроль | Предусматривает **комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.** Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классногоруководителя |
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает **выявление уровня разработки проблемы (темы)** в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (*изучение планов, методических**разработок, системы мероприятий*) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью **получения полной информации** об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

1. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,****периодичность** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** |
| 1. | Стартовая диагностика  | Оценка готовности к освоению учебных программОценка готовности к продолжению обучения насоответствующем уровнеобразования  | Тематический | Диагностические работы | сентябрь | заместителидиректора по УРруководители МО | Справка МО |
|  | Входная диагностика  |  |   |  | Методический |
|  |  |  |  |  | совет |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах | Сформированность умений и навыков по итогампрохождения определенной учебной темы (с учетомпредметно-содержательногоанализа, итогов ВПР, ОГЭ,ЕГЭ) | Тематический | Тематические контрольные работы | В течение года (окончание изучения темы) | Учителя-предметники руководители МО | Заседание МО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Результатыпромежуточной аттестации | Сформированностьпредметных умений инавыков | Тематический | Диагностическиеработы,мониторингпредметныхрезультатов | Апрель-Май | заместителидиректора по УР руководители МО | Приказ  |
|  | текущий |  | Методический |
|  |  |  | совет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующимуровням образования,выполнение требований ФГОС | Уровень, качество и динамика обученности (%успеваемости, % качества,средний балл по предметам,классам, параллелям),результаты промежуточнойаттестации | Итоговый | Анализ динамики  | Конец четверти, полугодия, года  | заместителидиректора по УР руководители МО | Справка |
|  |  |  |  | Сравнительные |
|  |  |  |  | таблицы |
|  |  |  |  | Педагогический |
|  |  |  |  | СоветПриказ о переводе  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Пробные экзамены (математика, русский язык, предметы по выбору), Пробное итоговое сочинение в 11 классе | Уровень и качество обученности по учебнымпредметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА | Тематический персональный | Контрольно- измерительные материалы(далее- КИМ) | Март-апрель | заместителидиректора по УР  руководители МО | СправкаПедагогический совет о допуске  |
| 6. | Результаты итогового сочинения в 11 классах | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки | Итоговый | Анализдокументации | Декабрь | заместительдиректора по УР  | ОтчётПротокол  |
| 7. | Результаты ВПР | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализдокументации | Июнь | заместителидиректора по УР руководители МО | Справка МО  |
| 8. | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализдокументации | Август | заместителидиректора по УР руководители МО | СправкаПедагогический совет |
| **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** |
| 10. | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе | Выявление уровня готовностипервоклассников к обучению в школе | Тематический входящий | Психологическая диагностика  | Сентябрь | Педагоги- психологи | СправкаКонсилиум |
| 11 | Уровень готовностичетвероклассников косвоению образовательныхпрограмм основногообщего образования  | Выявление уровняготовностичетвероклассников кобучению в основнойшколе | Тематическийвходящий | Психологическая диагностика Анкетирование | Апрель | Педагоги-психологи | СправкаКонсилиум |
| 12 | Достижениеметапредметных результатов | Выявление уровня сформированности УУД: регулятивных;познавательных; коммуникативных | Тематический | Комплексные работы, защита проектов | Май  | заместителидиректора по УР, ВР руководители МО | СправкаМетодический совет |
| 13 | Уровень развития ИКТ-компетентности *(преобразование информации, владение ПК, навыки**грамотного использования**Интернета и т.д.)* | Выявление уровня сформированности и развития ИКТ- компетентности обучающихся | Тематический | Комплексная работа | Май | заместителидиректора по ВР руководители МО | СправкаМетодический совет |
| 14 | Результаты участия впредметных олимпиадах,интеллектуальных итворческих конкурсах,учебно-исследовательских конференциях, спортивных мероприятиях | Активность ирезультативность участияобучающихся в мероприятияхинтеллектуальной, творческий, спортивнойнаправленности различногоуровня | Тематический | СтатистикаПортфолиоученика | декабрь, май | заместителидиректора по УР руководители МО | ОтчётСравнительныетаблицыМетодическийсовет |
| **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** |
| 14 | Уровеньвоспитанности обучающихся  | Выявление уровнявоспитанности учащихся | Комплексно- обобщающийперсональный | Наблюдение,анкетирование | Апрель | заместительдиректора по ВР,классные руководители  | СправкаПедагогический совет |
| 15. | Участие в общественной жизни класса, школы, участие в социально полезной деятельности | Выявление уровня социальной активности учащихся | Фронтальный персональный | Наблюдение | Декабрь Май  | заместительдиректора по ВР  | Отчёт |
| 16. | Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе  | Готовность первоклассников к обучению в школе | Фронтальный | Наблюдение,анкетирование, психолого- педагогическая диагностика | Сентябрь | педагоги-психолог заместитель директора по ВРСлужбасопровождения  | Справка |
| 17. | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе  | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе | Фронтальный | Наблюдение,анкетирование, психолого- педагогическая диагностика | Октябрь Ноябрь | педагог- психолог заместитель директора по ВР | Справка |
| 18. | Уровень психологической готовности обучающихся  9 и 11 классов к ГИА | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА | Классно- обобщающий персональный | Включенное наблюдение,анкетирование | Март | заместителидиректора по ВР педагоги-психолог и | Отчет Совещание при директоре |
| 19. | Уровень личностного и профессиональногосамоопределения обучающихся 9 и 11 классов | Готовность к выбору индивидуальнойобразовательной траектории | Классно- обобщающий персональный | Анкетирование | Март | заместитель директора по ВР педагоги- психологисоциальный педагог, классные руководители | Справка Диаграмма Совещание при директоре |
| **ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЩИХСЯ** |
| 21. | Здоровье учащихся(динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни) | Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности | Комплексный | Посещение уроков,анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры,мониторинг здоровья | Декабрь Май | Медицинский работник, заместитель директора по ВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители | Статистические данные Сравнительные таблицыОтчёт Совещание при директоре |
| 22. | Травматизм | Уровень травматизма обучающихся, профилактикатравматизма | Тематический, персональный | Изучениедокументации, статистический учет | Декабрь Май | заместительдиректора по ВРспециалист по технике безопасности | Статистические данные Сравнительные таблицыОтчётСовещание при директоре |

 **II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,****периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место****подведения итогов** |
| **УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. | Планирование и проведение уроков по учебным предметам | Реализация различных методов и подходов в соответствии с требованиями ФГОС  | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, комплексный анализ урока  | В течение года | заместителидиректора по УР руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы*Методический**совет* |
| 2. | Деятельность | Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных,коммуникативных УУД | Тематический | Посещение | В течение года | заместителидиректора по УР руководители МО | Справки |
|  | педагогических | персональный | уроков, |  | Таблицы |
|  | работников по |  | наблюдение, |  | Диаграммы |
|  | формированию и |  | анализ |  | *Методический* |
|  | развитиюметапредметных УУД |  |  |  | *совет* |
| 3. | Деятельность | Организация образовательной | Тематический | Посещение | В течение года | заместителидиректора по УР руководители МО | Справки |
|  | педагогических | деятельности по | персональный | уроков, |  | Таблицы |
|  | работников по | формированию и развитию |  | наблюдение, |  | Диаграммы |
|  | формированию функциональной грамотности учащихся | функциональной грамотности учащихся |  | Анализ,Диагностические работы  |  | *Методический совет* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Деятельность педагогических работников пообучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ | Целесообразностьиспользования ИКТ в образовательной деятельности | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | заместителидиректора по УР руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы*Методический**совет* |
| 5. | Деятельность педагогических работников по организации и реализацииэлектронного обучения и дистанционных образовательных технологий  | Организация ЭО и использование ДОТ вобразовательной деятельности«СФЕРУМ»ФГИС «МОЯ ШКОЛА»  | Тематический персональный | Наблюдение, отчеты учителей | Декабрь Май | заместителидиректора по УР руководители МО | Отчёт |
| 6. | Организация обучения учащихся поиндивидуальному учебному плану | Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития | Тематический, персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | заместителидиректора по УР руководители МО | Справка |
| 7. | Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиеническихтребований в процессе обучения | Соблюдение гигиенических требований: плотностьучебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательнойактивности учащихся; объемдомашнего задания и т.д. | Тематический, текущий | Посещение уроков,мероприятий, наблюдение | Сентябрь Февраль | заместителидиректора по УР руководители МО | Отчет |
| 8. | Реализация учебного плана | Полнота реализации учебных планов (*соотношение**количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение**предмета)* | Тематический, текущий | Изучение электронного журнала, отчетов учителей | Декабрь Июнь | заместителидиректора по УР руководители МО | Справка |
| 9. | Расписание уроков | Соответствие расписания требованиям СанПиН | Тематический | Изучениедокументации | Август Декабрь | заместителидиректора по УР  | Отчёт *Совещание при директоре* |
| 10. | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (*выполнение программы, освоение практической и**теоретической части),*соблюдение регламентапроведения текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации | Тематический | Изучение электронных журналов,отчетов учителей | Декабрь Май | заместителидиректора по УР руководители МО | Справка |
| **ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 11. | Учет запросов родителей (законных представителей)учащихся при формировании плана внеурочнойдеятельности (далее - ВД) | Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей) | Тематический | Социологический опрос, анализ | Май | Заместителидиректора по УР и ВР, классные руководители, члены управляющегосовета | Отчет *Совещание при директоре* |
| 12. | Организация ВД | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего,основного общего и среднего общего образования | Тематический | Собеседование | СентябрьМай  | заместителидиректора по УР заместитель директора по ВР  | Справка*Методический совет* |
| 13. | Охват учащихся программами ВД  | Эффективность деятельности педагогов по организации ВД | Тематический | Статистический учет, анализ | Декабрь Май | заместителидиректора по УР заместитель директора по ВР  | Отчёт Таблица |
| 14. | Деятельность педагогических работников по организации и проведению ВД  | Определение качественного уровня проведения занятий | Тематический, персональный | Посещениефакультативных занятий, занятий ВД, кружков. | В течение года, в соответствии с планами МО | заместителидиректора по УР заместитель директора по ВР руководители МО | Справка |
| 15. | Реализация рабочих программ курсов внеурочнойдеятельности | Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Тематический | Изучение журналов ВД, отчетов учителей | Декабрь Май | заместители директора по УР заместитель директора по ВР  | Справка |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| 16. | Реализация программывоспитания  | Качество и полнота реализациипрограммы воспитательной работы | Тематический | Изучениедокументации | Июнь | заместительдиректора по ВР | Отчет |
| 17. | Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы воспитания  | Качество деятельности по реализации программ воспитания учащихся | Тематический, персональный | Посещение уроков,мероприятий, наблюдение, беседа | Ноябрь Апрель | заместителидиректора по ВР  | СправкаПедагогический совет |
| 18. | Организация ипроведение классных часов, мероприятий, их количество | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество | Тематический, текущий | Посещение классных часов, мероприятий,анализ | В течение года | заместительдиректора по ВР | Справка |
| 19. | Общественнаяактивность учащихся | Активность участия школьников всоциально-значимых проектах, акциях и т.д. | Тематический, текущий | Посещениемероприятий, изучение отчетов кл.рук | Декабрь Июнь | заместительдиректора по ВР | Отчёт Таблица |
| 20. | Качество работы с родителями | Оценка совместнойдеятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса | Тематический | Анкетирование беседа | Апрель | заместитель директора по ВР члены родительского совета | Справка |
| 21. | Организация методической деятельностиМетодического совета (далее – МС), МО, творческих, проектных групп | Анализ качества методической деятельности МС, МО, творческих, проектных групп;планирование работы | Тематический | Анализдокументации | Май | заместителидиректора по УР заместитель директора по ВР председатели МО | Отчеты Совещание при директоре |
| 22. | Деятельность библиотеки | Качество работы библиотеки  | Тематический | Анализдокументации, наблюдение | Май | заместитель директора по УР библиотекарь  | Отчет*Управляющий совет* |
| 23. | Удовлетворенность родителей (законных представителей)качеством образовательной деятельности | Определение степениудовлетворенности родителей (законных представителей)качеством образовательной деятельности | Тематический | Социологический опрос,анкетирование | Апрель | заместителидиректора по УР, ВР классные руководители | Справка Диаграмма *Совещание при директоре* |

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,****периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место****подведения** **итогов** |
| **КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ** |
| 1. | Количественный и | Укомплектованность ОУ | Тематический, | Статистический | Сентябрь | заместители директора по УР заместитель директора по ВР председатели МО | Отчёт |
|  | качественный состав | педагогическими | персональный | учёт | Июнь | Таблица |
|  | педагогического | работниками; выявление |  |  |  | Диаграмма |
|  | коллектива | качества кадрового |  |  |  | *Методический* |
|  |  | обеспечения в соответствиис требованиями ФГОС |  |  |  | *совет* |
| 2. | Исполнение планаграфика повышенияквалификации руководящих и педагогических работников | Выявление доли | Тематический, | Анализ | В течение года | заместители директора по УР заместитель директора по ВР  | Отчёт |
|  | педагогических и | персональный | исполнения плана- |  | Таблица |
|  | руководящих работников, |  | графика |  | *Методический* |
|  | своевременно повысивших |  | прохождения |  | *совет* |
|  | квалификацию (%), |  | курсов повышения |  |  |
|  | эффективность курсовой |  | квалификации |  |  |
|  |  | подготовки |  |  |  |  |
| 3. | Организация работы с молодымиспециалистами | Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системынаставничества | Тематический, персональный | Собеседование посещение уроков,мероприятий | В течение года | Заместителидиректора по УР и ВР,руководители МО | Отчёт*Методический совет* |
| 4. | Профессиональнаякомпетентность учителяКачествоработы педагогов над методической темой школы | Выявление динамики ростауровня профессиональной компетентности учителя вусловиях реализации ФГОС | Тематический | Анализ отчетовучителей, посещениеуроков,мероприятий | Май | заместители директора по УР заместитель директора по ВР руководители МО | СправкаСравнительная таблица*Методический совет* |
|
| 5. | Психологическое состояние членов педагогического коллектива, ихотношение к работе | Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды | Персональный | Наблюдение, Анкетир-ие | Февраль | Педагоги-психологи  | Справка |
| 6. | Выполнение плана аттестации педагогических работников  | Выявление динамики роста | Персональный  | Анализ выполнения плана  | Май  | заместитель директора по УР  | Справка Отчёт  |
| **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** |
| 7. | Учебные помещения | Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимымоборудованием, в т.ч. длялабораторных и практических работ, проектной деятельности | Тематический | Наблюдениеосмотр | Август | директор, заместительдиректора по УР, ВР  | Отчет *Совещание при директоре* |
| 8. | Деятельностьучителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства  | Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочнойдеятельности | Тематический, предварительный | Наблюдениеизучениедокументации | Август Январь | заместители директора по УР руководители МО | Актобследования |
| 9. | Информационно- образовательная среда  | Определение наличия комплекса информационныхобразовательных ресурсов: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. | Тематический, предварительны й | Статистический учет | Август Сентябрь Январь | заместителидиректора по УР заместительдиректора по АХР  | Отчет *Совещание при директоре* |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** |
| 10. | Информационная открытость  | Систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ | Тематический, текущий | Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | заместителидиректора по УР  | Справка |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**  |
| 11. | Качество организации питания в школе  | Техническое и санитарное состояние столовой | Текущий | Осмотр | Ежедневно | ответственный за питание | Отчёты |
|  |  | Качество приготовленной пищи | Текущий | Бракераж | Ежедневно | Медицинскийработник | Отчёты |
|  |  | Соблюдение СанПиН | Текущий | Осмотр | Ежедневно | заместительдиректора по АХР, ответственный за питание | Отчёты |
|  |  | Охват горячим питанием учащихся | Текущий | Статистический учет | Ежемесячно | Классные руководители, ответственный за питание | Отчёты |
|  |  | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания | Тематический | Анкетирование | Октябрь, февраль | заместительдиректора по ВР, классные руководители | Справка *Совещание при директоре* |
| **МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ** |
| 12. | Качество медицинского обслуживания | Наличие медицинского кабинета, его соответствие требованиям СанПин  | Тематический | Осмотр | Август | Медицинский работникзаместительдиректора по АХР | Отчет |
|  |  | Регулярность и качество проведения санитарно- эпидемиологическихпрофилактических мероприятий | Тематический, текущий | Изучениедокументации | В течение года | Медицинский работникзаместителидиректора по УР, заместительдиректора по ВР | Справка |
|  |  | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качествоммедицинского обслуживания | Тематический | Анкетирование | Апрель-май  | Медицинский работникзаместителидиректора по ВР, УР, классные руководители  | Справка *Совещание при директоре* |
| **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** |
| 13. | Социально-психологическая служба | Организация и продуктивность деятельности социально- психологической службы | Организация психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности | Изучениедокументации, наблюдение,беседа | Май | заместительдиректора по ВР, | Отчет |
| 14. | Качество психолого- педагогическогосопровожденияобразовательной деятельности | Наличие и оснащенностькабинета педагога-психолога | Тематический | Осмотр, метод экспертных оценок | Август | Заместителидиректора по ВР Заместительдиректора по АХР  | Экспертное заключение |
|  |  | Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участниковобразовательной деятельности | Тематический | Методэкспертных оценок | Май | заместительдиректора по ВР | Справка*Методический совет* |
|  |  | Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого- педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа,просветительская работа) | Тематический | Стат. учет | Декабрь. Июнь | заместительдиректора по ВР, педагог-психолог  | Отчёт *Совещание при директоре* |
| **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** |
| 15. | Система оплаты труда | Объективность и открытость системы оплаты труда | Тематический | Методэкспертных оценок | В течение года | Директор | Справка |
|  |  | Размер среднемесячнойноминальной заработной платы педагогических работников,администрации,учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала | Текущий | Методэкспертных оценок | Ежемесячно | Директор | *Совещание при директоре* |

**IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,****периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место подведения****итогов** |
| 1. | Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО) | Соответствие структуры, содержания, механизмовреализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (*целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие**соотношения вариативной и**инвариантной частей, т.д.)* | Тематический | Экспертиза | Июнь-Август | Администрация | Экспертное заключение *Совещание**при директоре* |
| 2. | Рабочие программы учебных предметов, курсов | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ *(Положение о рабочих программах)* | Тематический | Экспертиза | Август | заместителидиректора по УР | Экспертное заключение*Методический совет* |
| 3. | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности | Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (*Положение о рабочих программах)* | Тематический | Экспертиза | Август | заместителидиректора по УР, ВР | Экспертное заключение*Методический совет* |
| 4. | Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.) | Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», ФГОС | Тематический | Анализдокументации | Август Декабрь | Администрация | Отчёт *Совещание при директоре* |
| 5. | Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые вобразовательной деятельности | Соответствие УМК федеральному перечню учебников | Тематический | Анализдокументации | Август | Администрация, библиотекарь | Отчёт*Методический совет* |
| 6. | Измерительные материалы, инструментарий (стартоваядиагностика, диагностические, комплексные работы) КИМы | Соответствиедиагностических работ требованиям ФГОС | Тематический | Анализдокументации | Август | заместителид иректора по УР,руководители МО | Отчёт*Методический совет* |
| 7. | Внутренняя система оценки качества образования | Структура ВСОКО, качество процессафункционирования ВСОКО какресурса управления | Тематический | Анализдокументации | Сентябрь | Администрация, члены МС | Справка. *Совещание при директоре* |
| 8. | Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах,регламентирующих качество образования | Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Тематический | Анализдокументации | Сентябрь | Администрация | Справка. *Совещание при директоре* |
| 9. | Проверка школьнойдокументации (классные электронные журналы) | Соблюдение единых требований к ведению школьнойдокументации всемиучастниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализдокументации | Ежемесячно | заместителидиректора по УР | Справки *Совещание при директоре* |
| 1011 | Проверка школьнойдокументации (журналы факультативных занятий,журналы элективных курсов, журналы кружковой работы,ГПД, внеурочной деятельности) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательнойдеятельности | Тематический | Проверка и анализдокументации | ежемесячно | заместителидиректора по УР, ВР | Справки *Совещание при директоре* |
| 11 | Проверка школьнойдокументации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательнойдеятельности | Тематический | Проверка и анализдокументации | Сентябрь, май | Директор | Справки *Совещание при директоре* |
| 10 | Обновление общей информации в АИС «СГО»  | Обеспечение полноты данных в АИС «СГО» поддержание информации в актуальном состоянии | Тематический | Выгрузка отчетов из АИС,наблюдение | Сентябрь. Январь | заместители директора поУР, ВР | *Совещание при директоре* |
| 11 | Качество управления профессиональным ростом педагогов  | Реализация показателейкачества профессиональной деятельности учителя для установления размерастимулирующей части заработной платы | Тематический | Анализдокументации | Сентябрь | Директор, заместители директора по УР, ВР члены МС | Справка *Совещание при директоре* |
| 12 | Компетентность субъектов управления | Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО,проектных, творческих групп,  | Тематический, персональный | Мониторинги | Май | Директор, руководитель управляющегосовета, заместители директора по УР, члены МС | Справка *Совещание при директоре* |
| 13 | Реализацияпрограммы развития школы  | Результативность реализации программы развития  | Тематический | Мониторинганализдокументации | Май | Администрация ОУ, руководители МО | Справка*Педагогически й совет* |