Приложение 2

План внутренней система оценки

качества образования

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План) в МБОУ «СОШ №115 г.Челябинска» представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

# Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования в школе и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, советах родительской общественности, методических объединениях и методическом совете школы для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе школы.

# Виды контроля и оценки

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды контроля и оценки** | **Характеристики** |
| Предварительный контроль | Предусматривает **оценивание готовности** педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан **с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП)** и её отдельных составляющих |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание **эффективности конкретного направления** деятельности ОУ или **отдельного педагогического работника**, **прохождения определённой учебной темы.** Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий,  обеспечивающих достижение планируемых результатов |
| Итоговый контроль | Связан **с анализом промежуточных результатов** образовательной деятельности (*в конце четверти, полугодия, учебного года*) |
| Персональный контроль | Предусматривает **длительное изучение работы отдельного педагогического работника** (*знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д*.) в условиях введения ФГОС и оказание ему  необходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы **каждого отдельного педагога.** Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| Классно-обобщающий контроль | Предусматривает **комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.** Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного  руководителя |
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает **выявление уровня разработки проблемы (темы)** в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (*изучение планов, методических*  *разработок, системы мероприятий*) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью **получения полной информации** об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

1. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,**  **периодичность** | | **Ответственный** | | **Подведение итогов** |
| **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Стартовая диагностика | Оценка готовности к освоению учебных программ  Оценка готовности к продолжению обучения на  соответствующем уровне  образования | Тематический | Диагностические работы | сентябрь | | заместители  директора по УР  руководители МО | | Справка МО |
|  | Входная диагностика |  |  |  | | Методический |
|  |  |  |  |  | | совет |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 2. | Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах | Сформированность умений и навыков по итогам  прохождения определенной учебной темы (с учетом  предметно-содержательного  анализа, итогов ВПР, ОГЭ,  ЕГЭ) | Тематический | Тематические контрольные работы | В течение года (окончание изучения темы) | | Учителя-предметники  руководители МО | | Заседание МО |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 3. | Результаты  промежуточной аттестации | Сформированность  предметных умений и  навыков | Тематический | Диагностические  работы,  мониторинг  предметных  результатов | Апрель-Май | | заместители  директора по УР  руководители МО | | Приказ |
|  | текущий |  | | Методический |
|  |  |  | | совет |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 4. | Уровень обученности, результаты освоения  учащимися ООП по  соответствующим  уровням образования,  выполнение требований ФГОС | Уровень, качество  и динамика обученности  (%успеваемости, % качества,  средний балл по предметам,  классам, параллелям),  результаты промежуточной  аттестации | Итоговый | Анализ динамики | Конец четверти, полугодия, года | | заместители  директора по УР  руководители МО | | Справка |
|  |  |  |  | | Сравнительные |
|  |  |  |  | | таблицы |
|  |  |  |  | | Педагогический |
|  |  |  |  | | Совет  Приказ о переводе |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 5. | Пробные экзамены  (математика, русский язык, предметы по выбору), Пробное итоговое сочинение в 11 классе | Уровень и качество обученности по учебным  предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА | Тематический персональный | Контрольно- измерительные материалы  (далее- КИМ) | Март-апрель | | заместители  директора по УР  руководители МО | Справка  Педагогический совет о допуске | | |
| 6. | Результаты итогового сочинения в 11 классах | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки | Итоговый | Анализ  документации | Декабрь | | заместитель  директора по УР | Отчёт  Протокол | | |
| 7. | Результаты ВПР | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ  документации | Июнь | | заместители  директора по УР  руководители МО | Справка МО | | |
| 8. | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ  документации | Август | | заместители  директора по УР руководители МО | Справка  Педагогический совет | | |
| **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | | | | | |
| 10. | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе | Выявление уровня готовности  первоклассников к обучению в школе | Тематический входящий | Психологическая диагностика | Сентябрь | | Педагоги- психологи | Справка  Консилиум | | |
| 11 | Уровень готовности  четвероклассников к  освоению образовательных  программ основного  общего образования | Выявление уровня  готовности  четвероклассников к  обучению в основной  школе | Тематический  входящий | Психологическая диагностика  Анкетирование | Апрель | | Педагоги-психологи | Справка  Консилиум | | |
| 12 | Достижение  метапредметных результатов | Выявление уровня сформированности УУД: регулятивных;  познавательных; коммуникативных | Тематический | Комплексные работы,  защита проектов | Май | | заместители  директора по УР, ВР  руководители МО | Справка  Методический совет | | |
| 13 | Уровень развития ИКТ-компетентности *(преобразование информации, владение ПК, навыки*  *грамотного использования*  *Интернета и т.д.)* | Выявление уровня сформированности и развития ИКТ- компетентности обучающихся | Тематический | Комплексная работа | Май | | заместители  директора по ВР  руководители МО | Справка  Методический совет | | |
| 14 | Результаты участия в  предметных олимпиадах,  интеллектуальных и  творческих конкурсах,  учебно-исследовательских  конференциях,  спортивных мероприятиях | Активность и  результативность участия  обучающихся в мероприятиях  интеллектуальной, творческий, спортивной  направленности различного  уровня | Тематический | Статистика  Портфолио  ученика | декабрь, май | | заместители  директора по УР  руководители МО | Отчёт  Сравнительные  таблицы  Методический  совет | | |
| **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | | | | | |
| 14 | Уровень  воспитанности обучающихся | Выявление уровня  воспитанности учащихся | Комплексно- обобщающий  персональный | Наблюдение,  анкетирование | Апрель | | заместитель  директора по ВР,  классные руководители | Справка  Педагогический совет | | |
| 15. | Участие в общественной жизни класса, школы, участие в  социально полезной деятельности | Выявление уровня социальной активности учащихся | Фронтальный персональный | Наблюдение | Декабрь  Май | | заместитель  директора по ВР | Отчёт | | |
| 16. | Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе | Готовность первоклассников к обучению в школе | Фронтальный | Наблюдение,  анкетирование, психолого- педагогическая диагностика | Сентябрь | | педагоги-психолог  заместитель директора по ВР  Служба  сопровождения | Справка | | |
| 17. | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе | Фронтальный | Наблюдение,  анкетирование, психолого- педагогическая диагностика | Октябрь Ноябрь | | педагог- психолог  заместитель директора по ВР | Справка | | |
| 18. | Уровень психологической готовности обучающихся  9 и 11 классов к ГИА | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА | Классно- обобщающий персональный | Включенное наблюдение,  анкетирование | Март | | заместители  директора по ВР педагоги-психолог и | Отчет  Совещание при директоре | | |
| 19. | Уровень личностного и профессионального  самоопределения обучающихся 9 и 11 классов | Готовность к выбору индивидуальной  образовательной траектории | Классно- обобщающий персональный | Анкетирование | Март | | заместитель директора по ВР педагоги- психологи  социальный педагог, классные руководители | Справка Диаграмма Совещание при директоре | | |
| **ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЩИХСЯ** | | | | | | | | | | |
| 21. | Здоровье учащихся  (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни) | Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности | Комплексный | Посещение уроков,  анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры,  мониторинг здоровья | Декабрь Май | Медицинский работник, заместитель директора по ВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители | | Статистические данные Сравнительные таблицы  Отчёт  Совещание при директоре | | |
| 22. | Травматизм | Уровень травматизма обучающихся, профилактика  травматизма | Тематический, персональный | Изучение  документации, статистический учет | Декабрь Май | заместитель  директора по ВР  специалист по технике безопасности | | Статистические данные Сравнительные таблицы  Отчёт  Совещание при директоре | | |

**II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,**  **периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место**  **подведения итогов** |
| **УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| 1. | Планирование и проведение уроков по учебным предметам | Реализация различных методов и подходов в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение,  комплексный анализ урока | В течение года | заместители  директора по УР  руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы  *Методический*  *совет* |
| 2. | Деятельность | Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных,  коммуникативных УУД | Тематический | Посещение | В течение года | заместители  директора по УР  руководители МО | Справки |
|  | педагогических | персональный | уроков, |  | Таблицы |
|  | работников по |  | наблюдение, |  | Диаграммы |
|  | формированию и |  | анализ |  | *Методический* |
|  | развитию  метапредметных УУД |  |  |  | *совет* |
| 3. | Деятельность | Организация образовательной | Тематический | Посещение | В течение года | заместители  директора по УР  руководители МО | Справки |
|  | педагогических | деятельности по | персональный | уроков, |  | Таблицы |
|  | работников по | формированию и развитию |  | наблюдение, |  | Диаграммы |
|  | формированию функциональной грамотности учащихся | функциональной грамотности учащихся |  | Анализ,  Диагностические работы |  | *Методический совет* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Деятельность педагогических работников по  обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ | Целесообразность  использования ИКТ в образовательной деятельности | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | заместители  директора по УР руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы  *Методический*  *совет* |
| 5. | Деятельность педагогических работников по организации и реализации  электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Организация ЭО и использование ДОТ в  образовательной деятельности  «СФЕРУМ»  ФГИС «МОЯ ШКОЛА» | Тематический персональный | Наблюдение, отчеты учителей | Декабрь Май | заместители  директора по УР  руководители МО | Отчёт |
| 6. | Организация обучения учащихся по  индивидуальному учебному плану | Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития | Тематический, персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | заместители  директора по УР  руководители МО | Справка |
| 7. | Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических  требований в процессе обучения | Соблюдение гигиенических требований: плотность  учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной  активности учащихся; объем  домашнего задания и т.д. | Тематический, текущий | Посещение уроков,  мероприятий, наблюдение | Сентябрь Февраль | заместители  директора по УР  руководители МО | Отчет |
| 8. | Реализация учебного плана | Полнота реализации учебных планов (*соотношение*  *количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение*  *предмета)* | Тематический, текущий | Изучение электронного журнала, отчетов учителей | Декабрь Июнь | заместители  директора по УР  руководители МО | Справка |
| 9. | Расписание уроков | Соответствие расписания требованиям СанПиН | Тематический | Изучение  документации | Август Декабрь | заместители  директора по УР | Отчёт *Совещание при директоре* |
| 10. | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (*выполнение программы, освоение практической и*  *теоретической части),*  соблюдение регламента  проведения текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации | Тематический | Изучение электронных журналов,  отчетов учителей | Декабрь Май | заместители  директора по УР  руководители МО | Справка |
| **ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| 11. | Учет запросов родителей (законных представителей)  учащихся при формировании плана внеурочной  деятельности (далее - ВД) | Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей) | Тематический | Социологический опрос, анализ | Май | Заместители  директора по УР и ВР, классные руководители, члены управляющего  совета | Отчет *Совещание при директоре* |
| 12. | Организация ВД | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего,  основного общего и среднего общего образования | Тематический | Собеседование | Сентябрь  Май | заместители  директора по УР заместитель директора по ВР | Справка  *Методический совет* |
| 13. | Охват учащихся программами ВД | Эффективность деятельности педагогов по организации ВД | Тематический | Статистический учет, анализ | Декабрь Май | заместители  директора по УР заместитель директора по ВР | Отчёт Таблица |
| 14. | Деятельность педагогических работников по организации и проведению ВД | Определение качественного уровня проведения занятий | Тематический, персональный | Посещение  факультативных занятий, занятий ВД, кружков. | В течение года, в соответствии с планами МО | заместители  директора по УР заместитель директора по ВР руководители МО | Справка |
| 15. | Реализация рабочих программ курсов внеурочной  деятельности | Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Тематический | Изучение журналов ВД, отчетов учителей | Декабрь Май | заместители директора по УР заместитель директора по ВР | Справка |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | | | | | |
| 16. | Реализация программы  воспитания | Качество и полнота реализации  программы воспитательной работы | Тематический | Изучение  документации | Июнь | заместитель  директора по ВР | Отчет |
| 17. | Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы  воспитания | Качество деятельности по реализации программ воспитания учащихся | Тематический, персональный | Посещение уроков,  мероприятий, наблюдение, беседа | Ноябрь Апрель | заместители  директора по ВР | Справка  Педагогический совет |
| 18. | Организация и  проведение классных часов, мероприятий, их количество | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество | Тематический, текущий | Посещение классных часов, мероприятий,  анализ | В течение года | заместитель  директора по ВР | Справка |
| 19. | Общественная  активность учащихся | Активность участия школьников в  социально-значимых проектах, акциях и т.д. | Тематический, текущий | Посещение  мероприятий, изучение отчетов кл.рук | Декабрь Июнь | заместитель  директора по ВР | Отчёт Таблица |
| 20. | Качество работы с родителями | Оценка совместной  деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса | Тематический | Анкетирование беседа | Апрель | заместитель директора по ВР члены родительского совета | Справка |
| 21. | Организация методической деятельности  Методического совета (далее – МС), МО,  творческих, проектных групп | Анализ качества методической деятельности МС, МО, творческих, проектных групп;  планирование работы | Тематический | Анализ  документации | Май | заместители  директора по УР заместитель директора по ВР председатели МО | Отчеты Совещание при директоре |
| 22. | Деятельность библиотеки | Качество работы библиотеки | Тематический | Анализ  документации, наблюдение | Май | заместитель  директора по УР  библиотекарь | Отчет  *Управляющий совет* |
| 23. | Удовлетворенность родителей (законных представителей)  качеством образовательной деятельности | Определение степени  удовлетворенности родителей (законных представителей)  качеством образовательной деятельности | Тематический | Социологический опрос,  анкетирование | Апрель | заместители  директора по УР, ВР классные руководители | Справка Диаграмма *Совещание при директоре* |

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,**  **периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место**  **подведения**  **итогов** |
| **КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| 1. | Количественный и | Укомплектованность ОУ | Тематический, | Статистический | Сентябрь | заместители директора по УР  заместитель директора по ВР  председатели МО | Отчёт |
|  | качественный состав | педагогическими | персональный | учёт | Июнь | Таблица |
|  | педагогического | работниками; выявление |  |  |  | Диаграмма |
|  | коллектива | качества кадрового |  |  |  | *Методический* |
|  |  | обеспечения в соответствии  с требованиями ФГОС |  |  |  | *совет* |
| 2. | Исполнение плана  графика повышения  квалификации руководящих и  педагогических работников | Выявление доли | Тематический, | Анализ | В течение года | заместители директора по УР  заместитель директора по ВР | Отчёт |
|  | педагогических и | персональный | исполнения плана- |  | Таблица |
|  | руководящих работников, |  | графика |  | *Методический* |
|  | своевременно повысивших |  | прохождения |  | *совет* |
|  | квалификацию (%), |  | курсов повышения |  |  |
|  | эффективность курсовой |  | квалификации |  |  |
|  |  | подготовки |  |  |  |  |
| 3. | Организация работы с молодыми  специалистами | Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы  наставничества | Тематический, персональный | Собеседование посещение уроков,  мероприятий | В течение года | Заместители  директора по УР и ВР,  руководители МО | Отчёт  *Методический совет* |
| 4. | Профессиональная  компетентность учителя  Качество  работы педагогов над методической темой школы | Выявление динамики роста  уровня профессиональной компетентности учителя в  условиях реализации ФГОС | Тематический | Анализ отчетов  учителей, посещение  уроков,  мероприятий | Май | заместители директора по УР  заместитель директора по ВР  руководители МО | Справка  Сравнительная таблица  *Методический совет* |
|
| 5. | Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их  отношение к работе | Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды | Персональный | Наблюдение,  Анкетир-ие | Февраль | Педагоги-психологи | Справка |
| 6. | Выполнение плана  аттестации педагогических работников | Выявление динамики роста | Персональный | Анализ выполнения плана | Май | заместитель директора по УР | Справка  Отчёт |
| **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| 7. | Учебные помещения | Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым  оборудованием, в т.ч. для  лабораторных и практических работ, проектной деятельности | Тематический | Наблюдение  осмотр | Август | директор, заместитель  директора по УР, ВР | Отчет *Совещание при директоре* |
| 8. | Деятельность  учителей по развитию  учебных кабинетов и образовательного пространства | Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной  деятельности | Тематический, предварительный | Наблюдение  изучение  документации | Август  Январь | заместители директора по УР  руководители МО | Акт  обследования |
| 9. | Информационно- образовательная среда | Определение наличия комплекса информационных  образовательных ресурсов: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. | Тематический, предварительны й | Статистический  учет | Август Сентябрь Январь | заместители  директора по УР  заместитель  директора по АХР | Отчет *Совещание при директоре* |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| 10. | Информационная открытость | Систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ | Тематический, текущий | Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | заместители  директора по УР | Справка |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ** | | | | | | | |
| 11. | Качество организации питания в школе | Техническое и санитарное состояние столовой | Текущий | Осмотр | Ежедневно | ответственный за питание | Отчёты |
|  |  | Качество приготовленной пищи | Текущий | Бракераж | Ежедневно | Медицинский  работник | Отчёты |
|  |  | Соблюдение СанПиН | Текущий | Осмотр | Ежедневно | заместитель  директора по АХР, ответственный за питание | Отчёты |
|  |  | Охват горячим питанием учащихся | Текущий | Статистический учет | Ежемесячно | Классные руководители, ответственный за питание | Отчёты |
|  |  | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания | Тематический | Анкетирование | Октябрь, февраль | заместитель  директора по ВР, классные руководители | Справка *Совещание при директоре* |
| **МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ** | | | | | | | |
| 12. | Качество медицинского обслуживания | Наличие медицинского кабинета, его соответствие требованиям СанПин | Тематический | Осмотр | Август | Медицинский работник  заместитель  директора по АХР | Отчет |
|  |  | Регулярность и качество проведения санитарно- эпидемиологических  профилактических мероприятий | Тематический, текущий | Изучение  документации | В течение года | Медицинский работник  заместители  директора по УР,  заместитель  директора по ВР | Справка |
|  |  | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством  медицинского обслуживания | Тематический | Анкетирование | Апрель-май | Медицинский работник  заместители  директора по ВР, УР,  классные руководители | Справка *Совещание при директоре* |
| **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| 13. | Социально-психологическая служба | Организация и продуктивность деятельности социально- психологической службы | Организация психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности | Изучение  документации, наблюдение,  беседа | Май | заместитель  директора по ВР, | Отчет |
| 14. | Качество психолого- педагогического  сопровождения  образовательной деятельности | Наличие и оснащенность  кабинета педагога-психолога | Тематический | Осмотр, метод экспертных оценок | Август | Заместители  директора по ВР  Заместитель  директора по АХР | Экспертное заключение |
|  |  | Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников  образовательной деятельности | Тематический | Метод  экспертных оценок | Май | заместитель  директора по ВР | Справка  *Методический совет* |
|  |  | Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого- педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа,  просветительская работа) | Тематический | Стат. учет | Декабрь. Июнь | заместитель  директора по ВР, педагог-психолог | Отчёт *Совещание при директоре* |
| **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| 15. | Система оплаты труда | Объективность и открытость системы оплаты труда | Тематический | Метод  экспертных оценок | В течение года | Директор | Справка |
|  |  | Размер среднемесячной  номинальной заработной платы педагогических работников,  администрации,  учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала | Текущий | Метод  экспертных оценок | Ежемесячно | Директор | *Совещание при директоре* |

**IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,**  **периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место подведения**  **итогов** |
| 1. | Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО) | Соответствие структуры, содержания, механизмов  реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (*целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие*  *соотношения вариативной и*  *инвариантной частей, т.д.)* | Тематический | Экспертиза | Июнь-Август | Администрация | Экспертное заключение *Совещание*  *при директоре* |
| 2. | Рабочие программы учебных предметов, курсов | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ *(Положение о рабочих программах)* | Тематический | Экспертиза | Август | заместители  директора по УР | Экспертное заключение  *Методический совет* |
| 3. | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности | Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (*Положение о рабочих программах)* | Тематический | Экспертиза | Август | заместители  директора по УР, ВР | Экспертное заключение  *Методический совет* |
| 4. | Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.) | Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС | Тематический | Анализ  документации | Август Декабрь | Администрация | Отчёт *Совещание при директоре* |
| 5. | Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в  образовательной деятельности | Соответствие УМК федеральному перечню учебников | Тематический | Анализ  документации | Август | Администрация, библиотекарь | Отчёт  *Методический совет* |
| 6. | Измерительные материалы, инструментарий (стартовая  диагностика, диагностические, комплексные работы) КИМы | Соответствие  диагностических работ требованиям ФГОС | Тематический | Анализ  документации | Август | заместители  д иректора по УР,  руководители МО | Отчёт  *Методический совет* |
| 7. | Внутренняя система оценки качества образования | Структура ВСОКО, качество процесса  функционирования ВСОКО как  ресурса управления | Тематический | Анализ  документации | Сентябрь | Администрация, члены МС | Справка. *Совещание при директоре* |
| 8. | Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах,  регламентирующих качество образования | Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Тематический | Анализ  документации | Сентябрь | Администрация | Справка. *Совещание при директоре* |
| 9. | Проверка школьной  документации (классные электронные журналы) | Соблюдение единых требований к ведению школьной  документации всеми  участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ  документации | Ежемесячно | заместители  директора по УР | Справки *Совещание при директоре* |
| 1011 | Проверка школьной  документации (журналы факультативных занятий,  журналы элективных курсов, журналы кружковой работы,  ГПД, внеурочной деятельности) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной  деятельности | Тематический | Проверка и анализ  документации | ежемесячно | заместители  директора по УР, ВР | Справки *Совещание при директоре* |
| 11 | Проверка школьной  документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной  деятельности | Тематический | Проверка и анализ  документации | Сентябрь, май | Директор | Справки *Совещание при директоре* |
| 10 | Обновление общей информации в  АИС «СГО» | Обеспечение полноты данных в АИС «СГО»  поддержание информации в актуальном состоянии | Тематический | Выгрузка отчетов из АИС,  наблюдение | Сентябрь. Январь | заместители директора по  УР, ВР | *Совещание при директоре* |
| 11 | Качество управления профессиональным ростом педагогов | Реализация показателей  качества профессиональной деятельности учителя для установления размера  стимулирующей части заработной платы | Тематический | Анализ  документации | Сентябрь | Директор,  заместители директора по УР, ВР члены МС | Справка *Совещание при директоре* |
| 12 | Компетентность субъектов управления | Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО,  проектных, творческих групп, | Тематический, персональный | Мониторинги | Май | Директор, руководитель управляющего  совета, заместители директора по УР, члены МС | Справка *Совещание при директоре* |
| 13 | Реализация  программы развития школы | Результативность реализации программы развития | Тематический | Мониторинганализ  документации | Май | Администрация ОУ, руководители МО | Справка  *Педагогически й совет* |