|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: на Педагогическом совете  МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»  Протокол № ­­\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2022 | **УТВЕРЖДЕНО:**  Директор  МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»  Пикатова Н.Б.  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2022 |

**Положение**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

**в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»**

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) "Об образовании в Российской Федерации", [приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/551785916/) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", [постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420207400/) "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/436767209/) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее - Программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

**2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В школе реализуются Программы различной направленности:

– физкультурно-спортивная,

– художественная,

– туристско — краеведческая,

– социально-педагогическая.

Возможна реализация Программ естественнонаучной и технической направленности.

2.2. Требования к структуре образовательных программ:

2.2.1. Структура Программ должна включать:

* титульный лист:

- наименование школы;

- где, когда и кем утверждена Программа;

- название Программы, которая отражает ее содержание и направленность;

- возраст детей, на которых рассчитана Программа;

- срок реализации Программы;

- Ф. И. О., должность автора (авторов) Программы;

- год разработки дополнительной Программы.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к [письму от 18.11.2015 № 09-3242](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420331948/);

* пояснительную записку:

- общая характеристика Программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся;

- объем и срок освоения Программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации Программы;

- планируемые результаты;

* содержание программы:

- календарно-тематическое планирование, составленное по форме, указанной в приложении 2 [письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420331948/).

Планирование может быть составлено на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В планировании должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов деятельности воспитанников, формы аттестации;

- календарный учебный график, составленный по форме, указанной в приложении 3 [письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420331948/). График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание Программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в [пункте 4.5](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59542/PO0/) настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

* организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф И О преподавателя, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

* оценку качества освоения программы:

- формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);

- примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.2. Разработка Программ:

2.2.1. Программы формируют педагоги дополнительного образования школы, реализующие образовательные программы.

2.2.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3. Согласование образовательных программ.

2.3.1. Программу утверждает директор школы.

2.3.2. Программы размещаются на информационном официальном сайте МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

2.3.3. Оригинал утвержденной Программы хранится у руководителя МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по воспитательной работе.

2.3.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

**3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению Программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема и зачисления в объединения дополнительного образования размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска». Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной Программы.

При приеме в спортивные, туристские, хореографические группы к заявлению представляется допуск медицинского сотрудника (фельдшера МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска») с указанием состояния здоровья обучающегося.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с окончанием срока обучения по Программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);

- по инициативе МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной Программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по Программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают Программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая Программа.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 12-15 обучающихся в одном объединении. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся (при возможности).

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации Программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

**5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися Программ в полном объеме.

5.2. При реализации Программ с применением дистанционных образовательных технологий руководитель объединения самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. При реализации Программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

**7. Итоговая аттестация**

7.1. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

7.2. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками "аттестован", "не аттестован".

7.3. Обучающимся, завершившим обучение по Программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой и структурным подразделением, реализующим образовательную программу.