Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 115 г.Челябинска»

(МБОУ «СОШ № 115 г.Челябинска»)

ПРИКАЗ

22.08.2022№ 353/6

г. Челябинск

**Об утверждении Кодекса этики,**

**служебного поведения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ № 115 г.Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики, служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Б. Пикатова

Приложение 1

 к приказу от 22.08.2022 № 353/6

**Кодекс этики,**

**служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

Для того, чтобы иметь безупречную репутацию МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» необходимы не только профессиональный рост сотрудников, но и постоянное строгое соблюдение норм и стандартов деловой служебной этики. В Кодексе этики, служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска» сформулированы и систематизированы нормы и принципы поведения, которым должны следовать **все сотрудники** МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска».

1.1. Кодекс этики устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска», определяет правила взаимоотношений внутри МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», а также взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии, философии и ценностей учреждения.

**Задача заключается в объединении усилий МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска» и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность сегодня и будущем.**

**Философия жизнедеятельности.**

Философия – это система смыслов и ценностей, которая определяет жизнедеятельность МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» в целом и поведение каждого сотрудника.

**К ценностям МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» относятся:**

**1. Открытость, поддержка и сотрудничество.**

Сотрудники МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» делятся опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер.

Педагоги и родители открыто делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая **конфиденциальность.** Комментарии педагогов корректны и носят оптимистичный, позитивный характер.

**2. Инновационность**

Сотрудники стремятся узнавать и осваивать новые, современные технологии уместно, деликатно, квалифицированно их интегрировать в жизнедеятельность МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

**3. Индивидуализация**

Каждый участник образовательных отношений рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и интересами, поэтому мы стремимся создавать условия для раскрытия потенциала и индивидуальных особенностей каждой личности.

**4. Преемственность.**

Цели, задачи, содержание стиль взаимоотношения с обучающимися согласуются между педагогами при получении общего образования и между педагогами и специалистами МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

Традиции и стили семейного и общественного воспитания являются для нас равноценными и уникальный опыт каждой из сторон используется для обогащения практики воспитания в семье и МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

**5. Здоровье**

Здоровье – мы понимаем как, гармонию психического, физического и эмоционального состояния человека. Мы стремимся, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизни

каждого участника образовательных отношений. Это обеспечивается здоровьесберегающими технологиями, разработкой и реализацией новых программ и проектов.

**6. Профессионализм и высокое качество образовательных услуг.**

Сотрудники МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» стремятся в совершенстве овладеть профессиональными знаниями и умениями.

- Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения.

- . Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников Учреждения.

- Должностные лица и другие работники учреждения в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними локальными актами Учреждения.

**7. Взаимоотношения сотрудников в учреждении.**

Сотрудники учреждения – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска».

Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;

- открытости и доброжелательности;

- командной работы и ориентации на сотрудничество.

***Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.***

1. **Взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся и иными посетителями МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».**

Во взаимоотношениях с родителями и иными посетителями сотрудники должны руководствоваться принципами:

- уважения, доброжелательности и корректности;

- сотрудники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции;

- сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им илиМБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

**9. Взаимоотношения с Администрацией.**

- Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

- В МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

Администрация МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения Администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

- Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

- Оценки и решения директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности Администрации.

- Сотрудники имеют право получать от Администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

* Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» выполнять свои непосредственные функции.

**10. Поддержание и укрепление имиджа МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска».**

Для поддержания и укрепления имиджа МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» Учреждение осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников о миссии учреждения и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником учреждения необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска»;

- повышение престижа профессий работников учреждения через:

- конкурсы педагогического мастерства,

- открытые конференции и семинары для других учреждений,

- публикация опыта работы в научных и сайта Учреждения.

**11. Формирование и развитие стиля МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска».**

Стиль МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

Внешним элементом стиля является:

***Деловой стиль в одежде, который предполагает:***

- Аккуратность. Работник МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, неизношенную одежду.

- Адекватность. Внешний вид должен соответствовать стилю МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска».

- Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья. Оптимальная длина юбки – до середины колена (+ - 10 см.).

- Независимо от времени года необходимо носить сменную обувь. (Не допускается: сланцы, домашняя, массивная обувь, изношенная, потерявшая форму, грязная обувь, обувь не зафиксированная по ноге).

***Помимо этого важнейшим элементом стиля МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска» является культура речи сотрудников.***

**12.Требования к речи педагога:**

- Правильность – соответствие речи языковым нормам. Педагогу необходимо знать и выполнять в общении с детьми основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.

- Точность – соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе. Особое внимание педагогу следует обратить на семантическую (смысловую) сторону речи, что способствует формированию у детей навыков точности словоупотребления.

- Логичность – выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли. Педагогу следует учитывать, что именно в дошкольном возрасте закладываются представления о структурных компонентах связанного высказывания, формируются навыки использования различных способов внутритекстовой связи.

* Чистота – отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики – одна из задач речевого развития детей дошкольного возраста. Решая данную задачу, принимая во внимание ведущий механизм речевого развития дошкольников (подражание), педагогу необходимо заботиться о чистоте собственной речи: недопустимо использование слов-паразитов, диалектных и жаргонных слов.
* Выразительность – особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания. Выразительность речи педагога является мощным орудием воздействия на ребенка. Владение педагогом различными средствами выразительности речи (интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.) способствует не только формированию произвольности выразительности речи ребенка, но и более полному осознанию им содержания речи взрослого, формированию умения выражать свое отношение к предмету разговора.

- Богатство – умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации. Педагогу следует учитывать, что в дошкольном возрасте формируется основы лексического запаса ребенка, поэтому богатый лексикон самого педагога способствует не только расширению словарного запаса ребенка, но и помогает сформировать у него навыки точности словоупотребления, выразительности и образованности речи.

- Уместность – употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения. Уместность речи педагога предполагает, прежде всего, обладанием чувством стиля. Учет специфики дошкольного возраста нацеливает педагога на формирование у детей культуры речевого поведения (навыков общения, умения пользоваться разнообразными формулами речевого этикета, ориентироваться на ситуацию общения, собеседника и др.).

***Поведение сотрудников на рабочем месте является так же одним из важных элементов стиля МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска».***

На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска» строго запрещено принятие спиртных напитков и курение.

В МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» приветствуется здоровый образ жизни!

**13. Правила пользования средствами мобильной связи в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»**

* Во время непосредственной деятельности с обучающимися, совещаний, педсоветов, собраний, праздников звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
* Рекомендуется использовать мобильный телефон при нахождении в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку. Запрещается использование в МБОУ «СОШ №115
г. Челябинска» гарнитуры мобильных телефонов.
* На время телефонного разговора запрещено оставлять обучающихся без присмотра
* Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

 **14. Использование информационных ресурсов**

- Работники и Административные работники МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска» должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

**15 . Конфликт интересов**

Работники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения. Использование имени МБОУ «СОШ
№ 115г. Челябинска», его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды;

других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

**16. Подарки и помощь МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»**

- Работник МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

- В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

- Работник может принимать лишь те подарки, которые:

1) преподносятся совершенно добровольно;

2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп сотрудника;

3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих обучающихся или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

- Работник не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

- Директор МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска». О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

**17. Порядок присоединения к Кодексу деловой этики.**

Сотрудники МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска», присоединившиеся к настоящему Кодексу, принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в нем нормы и принципы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры организации.

**18. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики.**

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска», или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера (премии), не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

Качество реализации настоящего Кодекса будет обсуждаться в рамках общего собрания трудового коллектива и отслеживаться через систему обратной связи (анкетирование).

**19. Заключительные положения.**

Коллектив МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

Текст настоящего Кодекса размещается на сайте МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска» и должен находиться во всех подразделениях МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска» в виде отдельного издания.