Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 115 г.Челябинска»

(МБОУ «СОШ № 115 г.Челябинска»)

ПРИКАЗ

22.08.2022№ 353/1

г. Челябинск

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ № 115 г.Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Б. Пикатова

Приложение 1

к приказу от 22.08.2022 № 353/1

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБОУ «СОШ № 115г. Челябинска» (далее – Школа).

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в Школе;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Меры по развитию правовой основы в областипротиводействия коррупции,**  **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников Школы | август | Пикатова Н.Б. |
| 1.2. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в Школе. | август | Пикатова Н.Б. |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Пикатова Н.Б. |
| 1.4.Ознакомление   работников   Школы   с нормативными   документами  по антикоррупционной деятельности | В течение года | Пикатова Н.Б. |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Пикатова Н.Б.,  ответственные за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Пикатова Н.Б. |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Школе | 1 раз в полугодие | Мирошниченко Е.С.,  ответственные лица |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Пикатова Н.Б.,  ответственные за профилактику |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Пикатова Н.Б. |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  Школы в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу. | Постоянно | Карымова Ю.Р. |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Август-сентябрь | Костылева А.А.  Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания обучающихся;  - соблюдение  прав всех участников образовательных отношений. | Постоянно | Пикатова Н.Б., |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе | Постоянно | Пикатова Н.Б. |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Пикатова Н.Б.,  Власова О.О. |
| 2.6. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Школы и на стендах:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * свидетельство о государственной аккредитации; * режим работы; * Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Пикатова Н.Б.,  Лимонова Ю.П. |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора  и сотрудников Школы  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Пикатова Н.Б.,  ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Пикатова Н.Б.,  ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции. | 1 раз в год | Орлянская Ю.Б.,  ответственные лица,  кл. руководители |
| 2.10. Проведение отчётов директора Школы перед родителями (Совет родительской общественности) | 1 раз в год | Пикатова Н.Б. |
| 2.11. Инструктивные совещания работников Школы «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Пикатова Н.Б. |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей** | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | Кл.рук-ли,  Соц. педагог  Попова А.В. |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!» | Март | Ответственные за профилактику |
| 3.3. Работа с педагогами:  круглый стол  «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | Пикатова Н.Б.,  ответственные за профилактику |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности Школы, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу | Постоянно | Пикатова Н.Б. |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся  Школы с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Зам.директора по ВР Орлянская Ю.Б.  Кл.рук-ли |
| 4.3. Обеспечение наличия в Школе уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности Школы | Постоянно | Зам.директора по ВР Орлянская Ю.Б. |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта Школы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности  Школы, правил приема обучающихся, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Пикатова Н.Б.,  Лимонова Ю.П. |
| 4.5. Размещение на сайте Школы ежегодного публичного отчета директора  об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Август | Пикатова Н.Б.,  Лимонова Ю.П. |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Пикатова Н.Б., председатель Совета родительской общественности Школы |
|  |  |  |