Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 115 г.Челябинска»

(МБОУ «СОШ № 115 г.Челябинска»)

ПРИКАЗ

22.08.2022№ 353

г. Челябинск

**О назначении ответственного**

**лица за реализацию**

**антикоррупционной политики**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ № 115 г.Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по учебной работе Мирошниченко Екатерину Сергеевну назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска» (приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Б. Пикатова

Приложение 1

 к приказу от 22.08.2022 № 353

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»**

**1.Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

- уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СОШ №115
г. Челябинска»;

- настоящими функциональными обязанностями;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

- используемые в политике понятия и определения;

- основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»;

- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение Совета МБОУ «СОШ №115
г. Челябинска» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора МБОУ «СОШ №115
г. Челябинска» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает директору МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательных отношений;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок уведомления директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

**4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №115
г. Челябинска», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директораМБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.