

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

30.01.2025

№ 48

г. Челябинск

**Об организации первого этапа
приемной кампании в первые классы
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 29.01.2025 №140-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2025/2026 учебный год», Уставом МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», Правил приема на обучение в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести первый этап приёмной кампании в 1 классы на 2025-2026 учебный год в следующие сроки:

– начало первого этапа приёмной кампании – 09-00ч. до 14-00ч. (местного времени) 28.03.2025;

– окончание первого этапа приёмной кампании – 10-00ч. - 15-00ч. (местного времени) 30.06.2025

2. Шайхтдиновой Елене Андреевне, заместителю директора по учебной работе создать организационно-управленческие условия первого этапа приемной кампании в 1 классы на 2025-2026 учебный год:

а) в соответствии с планом приема определить количество первых общеобразовательных классов – 3, количество мест в этих классах – 90; количество классов для детей с ОВЗ (задержка психического развития) -1, количество мест в этих классах – 12;

б) привести в соответствие с действующим законодательством локальный нормативный акт, регламентирующий правила приёма обучающихся (срок до 01.03.2025);

в) 28.03.2025 с 09-00ч. до 14-00ч. организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование»;

г) привлечь к работе 28.03.2025 специалистов, ответственных за прием заявлений и документов; операторов, ответственных за работу в модуле «Е-услуги. Образование».

д) направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15-00ч. 03.07.2025 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска Грузиновой Г.А.

3. Уфимцеву Эльмиру Маратовну, секретаря учебной части, Жигарь Ирину Сергеевну, лаборанта, назначить ответственными лицами за сопровождение приемной комиссии в 1 классы, возложив обязанности по приему документов родителей будущих обучающихся, обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений и регистрацию заявлений в АИС «Е-услуги. Образование».

4. Утвердить регламент работы комиссии по приему документов детей в первый класс: вторник с 09-00 до 12-00, четверг с 15-00 до 18-00.

5. Лимоновой Юлии Петровне, ответственной за ведение школьного сайта разместить на информационном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде:

- распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» в редакции от 24.01.2025 №487;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- образец заявления о приеме на обучение;

- локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема в образовательную организацию;

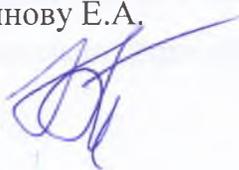
- график приема заявлений и документов;

- контактные телефоны ответственных за сопровождение приемной кампании;

- информацию о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Шайхтдинову Е.А.

Директор



Н.Б. Пикатова