

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»

Протокол № 15 от 30. декабря 2020

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»
Пикатова Н.Б.

подпись _____
расшифровка подписи _____
Приказ № 564 от 30. декабря 2020

**Положение
о школьной службе примирения.**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок деятельности службы школьной примирения (далее – ШСП).

1.2 ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты и противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3 Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в ШСП, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4 ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред. от 26.07.2019 № 197-ФЗ);
- Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р (ред. от 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций».

II. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Основная цель ШСП состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

- формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению;
- популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
- повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам медиативного подхода в педагогической практике.

Деятельность ШСП направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности ШСП лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их развитию;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- использование медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями.

III. Принципы деятельности школьно службы примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

3.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

IV. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1 Координатором службы является педагогический сотрудник, прошедший обучение по программе «Медиация в сфере образования», на которого приказом директора школы возлагается ответственность за координацию действий ШСП;

4.2 Специалистами ШСП могут быть сотрудники МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», обучающиеся 7-11-х классов и родители (законные представители) обучающихся;

4.3 Родители (законные представители) дают свое согласие на участие своего ребенка в примирительных встречах;

4.4 Члены ШСП должны пройти обучение по проведению восстановительной Медиации.

V. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или противозаконного характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов службы медиации, родителей (или лиц их замещающих);

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется руководитель образовательной организации;

5.3. Примирительная встреча начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной встрече;

5.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная встреча проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.5. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

VI. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1 Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся;

6.2 ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы;

6.3 Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения;

6.4 ШСП может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно;

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.